

Antrag auf Förderung durch die Partnerschaft für Demokratie Lübeck

Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschiedenen Antrag postalisch und per E-Mail als PDF-Datei spätestens 4 Wochen vor der nächsten Begleitausschusssitzung bei der Koordinierungs- und Fachstelle ein.

| 1. Antragstellende | |
|--|--|
| Name Projektträger:in | |
| Straße / Hausnr. | |
| PLZ / Ort | |
| Unterschriftsberechtigte Person | |
| Projektverantwortliche Person | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Kontoverbindung | |
| Kurzprofil: Erzählen Sie uns etwas über den antragstellenden Verein, die Initiative und die Akteur:innen. | |

| 2. Projekt | |
|--|---|
| Projekttitel | |
| Projektzeitraum | |
| Es werden keine Projekte gefördert, die vor Bewilligung begonnen haben und über das laufende Kalenderjahr hinausgehen. Ihre Projektaktivitäten müssen zwischen 01.01. und 31.12. liegen. | |
| Thematische Förderziele und Verwendungszweck Zutreffendes bitte ankreuzen. | <ul style="list-style-type: none"> • Demokratisches Handeln <input type="checkbox"/> • Vielfalt Gestaltung und Förderung von Diversität <input type="checkbox"/> • Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit <input type="checkbox"/> • Rechtsextremismus & Rechtspopulismus <input type="checkbox"/> • Rassismus <input type="checkbox"/> • Antisemitismus & Verschwörungsideologien <input type="checkbox"/> • Hate Speech & (online/offline) Debattenkultur <input type="checkbox"/> • Sonstige demokratie- und rechtsstaatsfeindliche Phänomene wie zum Beispiel religiöser und politischer Extremismus <input type="checkbox"/> • Gender & Antifeminismus <input type="checkbox"/> |
| Inhaltliche Ausgestaltung entnehmen Sie dem Merkblatt Förderrichtlinien. | |
| Projekttyp (maximal 3 Nennungen) Zutreffendes bitte ankreuzen. | <ul style="list-style-type: none"> • Sozialpädagogisches Angebot <input type="checkbox"/> • Kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) <input type="checkbox"/> • Angebot im Bereich Sport/ Spiel/ Outdoor <input type="checkbox"/> • Angebot im Bereich Digitalisierung/ Neue Medien/ Soziale Medien <input type="checkbox"/> • Informations- und Diskussionsveranstaltung /Fachtagung <input type="checkbox"/> • Aktionstag <input type="checkbox"/> • Fest/ Feier <input type="checkbox"/> • Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> • Fortbildungsangebot/ Schulung <input type="checkbox"/> • Projekt im Arbeits- oder Weiterbildungskontext <input type="checkbox"/> • Sonstiges, bitte näher erläutern: <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--|
| <p>Inhaltliche und thematische Ausrichtung Zutreffendes bitte ankreuzen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Stärkung einer lebendigen Zivilgesellschaft <input type="checkbox"/> • Etablierung und Entwicklung von Beteiligungsverfahren <input type="checkbox"/> • Gesellschaftliche Sensibilisierung für demokratie- und rechtsfeindliche Phänomene <input type="checkbox"/> • Stärkung des öffentlichen Engagements gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit und Formen der Diskriminierung <input type="checkbox"/> • Umsetzung fachlicher Ansätze der Demokratieförderung <input type="checkbox"/> • Aufbau von Knowhow im Umgang mit demokratiefeindlichen Herausforderungen <input type="checkbox"/> • Entwicklung einer Kultur der Unterstützung und Wertschätzung von ehrenamtlichen Engagements <input type="checkbox"/> • Dialog zu Sicherheit und Prävention <input type="checkbox"/> • Analyse der Situation, Ressourcen und bestehender Kompetenzen vor Ort <input type="checkbox"/> • Unterstützung der Reaktionsfähigkeit auf sozialräumliche Konfliktlagen <input type="checkbox"/> • Entwicklung kommunaler Strategien <input type="checkbox"/> • Entwicklung von Handlungskonzepten bei demokratiefeindlichen Vorfällen <input type="checkbox"/> • Aktivität gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (Antisemitismus, Rassismus, Antiziganismus, Islam- und Muslimfeindlichkeit, Homosexuellen- und Transfeindlichkeit) <input type="checkbox"/> • Gestaltung des Zusammenlebens in der Einwanderungsgesellschaft <input type="checkbox"/> • Förderung einer vielfältigen lokalen Kultur des Zusammenlebens <input type="checkbox"/> |
| <p>Zielgruppen (Zutreffendes bitte ankreuzen):</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kinder <input type="checkbox"/> • Jugendliche bis 27 Jahre <input type="checkbox"/> • Eltern und andere Erziehungsberechtigte <input type="checkbox"/> • pädagogische Fachkräfte <input type="checkbox"/> • Multiplikator:innen <input type="checkbox"/> • lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteur:innen <input type="checkbox"/> • breite Öffentlichkeit <input type="checkbox"/> • Sonstige (bitte benennen) <input type="checkbox"/> |
| <p>Wurde die Aktion/ das Projekt so oder in ähnlicher Form bereits durchgeführt?</p> | <p>Wenn ja, wo und wann?</p> |
| <p>Öffentlichkeitsarbeit: Geplante Maßnahmen und Veröffentlichungen</p> | <p>Es sind von jeder Veröffentlichung Belegexemplare (digital) bei der KuF vorzulegen. Bitte beachten Sie das <u>Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit!</u></p> |

| 3. Ziele und Inhalte | |
|--|--|
| <p>Welche teilnehmer:innenbezogenen Ziele sind geplant? Nennen Sie 3 Indikatoren.</p> <p>Stellen Sie kurz die <i>Nachhaltigkeit</i> ihres Projektes dar.</p> | |
| <p>Mit welchen Inhalten und Maßnahmen sollen die Zielgruppen <i>beteiligungswirksam</i> einbezogen werden?</p> | |
| <p><i>Kooperationspartner:innen</i> Bitte stellen Sie dar, wie Ihr Projekt die Zusammenarbeit relevanter Akteur:innen stärkt und welche Kooperationspartner:innen eingebunden sind.</p> | |
| <p><i>Beachtung der Prinzipien Diversity, Gender Mainstreaming und Inklusion:</i> Wie berücksichtigen Sie Gleichstellungsaspekte und wie verwirklichen Sie die Chancengleichheit aller Menschen unabhängig von Geschlecht, sozialer und kultureller Herkunft, Alter, sexueller Orientierung, Familienstatus und physischer sowie psychischer Verfassung?</p> | |

| 4. Personal | | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|
| Name der/des Mitarbeitenden | Qualifikation | Status (festangestellt/ Honorarkraft) | Stunden im Projekt | Entgelt pro Stunde (brutto) | Summe |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 5. Finanzen | |
|---|---------------|
| | Ausgaben in € |
| Personalausgaben (SV-pflichtig) (<i>Honorare bei Sachausgaben!</i>) | |
| Sachausgaben | |
| Honorarkosten (Referent*innen, Dolmetscher*innen, externe Mitarbeiter*innen) Erläuterung: | |
| Reisekosten innerhalb des Programms oder für Teilnehmende (Anzahl der km x 0,20 € oder Kosten ÖPNV) Erläuterung: | |
| Raummieten/Raumkosten für Einzelveranstaltungen Erläuterung: | |
| Sonstige Mietkosten z.B. Reinigung, Strom, Versicherungen Erläuterung: | |
| Mietleasing z.B. technische Geräte Erläuterung: | |
| Unterkunft und Verpflegung Erläuterung: | |
| Bürobedarf, Telefon/Internet/Porto Erläuterung: | |
| Arbeitsmaterialien Erläuterung: | |
| Fachliteratur, Zeitschriften, Bücher (projektbezogen) Erläuterung: | |
| Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 410,00 € netto) Erläuterung: | |
| Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen Erläuterung: | |
| Sonstige Sachausgaben: Erläuterung: | |
| Summe voraussichtlicher Ausgaben = beantragte Zuwendung | |

Bitte beachten Sie, dass keine Teilförderung möglich ist. Etwaige Fördermittel Dritter sind nicht im Finanzplan aufzuführen.

6. Erklärung der/des Antragstellenden

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor der Entscheidung des Begleitausschusses zum Antrag begonnen wird. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. Ich versichere ausdrücklich, dass die Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und **vollständig** sind. Ist für die Maßnahme eine behördliche Genehmigung erforderlich, so ist diese Voraussetzung für die Förderung.

| |
|--|
| Ort, Datum |
| Unterschrift/Stempel unterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer:in, Vereinsvorsitzende:r) |

Anlagen (Bitte ankreuzen und/oder ergänzen)

- Einwilligungserklärung Datenschutz
- Satzung/ Gesellschaftsvertrag (bei Erstantrag oder Änderung)
- Ggf. Nachweis der Gemeinnützigkeit gem. §§ 51ff. Abgabenordnung
- Vereinsregisterauszug (bei Erstantrag oder Änderung)
- Sonstige:

Anlage 1

Einwilligungserklärung Datenschutz

nach Art. 6 UAbs. 1 EU-DSGVO - Verordnung(EU) 2016/679

Ich willige hiermit ein, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens nach Maßgabe des jeweiligen Förderantrags übermittelten personenbezogenen Daten, insbesondere Kontaktdaten, zum Zwecke der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen d.h. auch, dass der Antrag im Begleitausschuss unter Einhaltung der Verschwiegenheit inhaltlich bekannt gemacht werden darf.

Ich stimme weiterhin zu, dass im Fall der wenigstens teilweisen Bewilligung meines Förderantrages die personenbezogenen Daten des Förderantrags als auch jene personenbezogenen Daten, die dem Sprungtuch e.V. und dem federführenden Amt im Rahmen der weiteren Projektabwicklung übermittelt werden, zum Zwecke der Durchführung der Förderung, verarbeiten darf.

Für den Fall einer Förderung stimme ich ebenso zu, dass die o.g. personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie zum Zweck des Fachaustausches an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien und deren nachgeordnete Behörden, den Träger für die Betreuung der „Vielfalt-Mediathek“ (Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismuarbeit e.V., abgekürzt IDA e. V., Volmerswerther Str. 20 in 40221 Düsseldorf; Amtsgericht Düsseldorf VR 7167), den Träger der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb) weitergegeben werden dürfen.

Die hier erteilte Einwilligung ist grundsätzlich wenigstens für die Dauer des gesamten Antragsverfahrens, im Fall der Bewilligung einer Förderung auch für den gesamten Bewilligungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum des Verwendungsnachweises, wirksam.

Darüber hinaus werden die oben genannten personenbezogenen Daten gemäß den für die Aufbewahrung von Schriftgut geltenden Fristen der Registratur-Richtlinie, höchstens jedoch für die Dauer von zehn Jahren nach Beendigung des Zuwendungsverhältnisses aufbewahrt.

Die hiermit erteilte Einwilligung können Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 S. 1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen.

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund Ihrer getätigten Einwilligung bleibt jedoch bis zum Eingang Ihres Widerrufs unberührt. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an die obenstehende Postanschrift gesendet werden.

Für weitere Einzelheiten des Umgangs mit personenbezogenen Daten wird auf die Datenschutzhinweise des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verwiesen, die unter diesen Link abrufbar sind.

Ich versichere, dass ich zur Weitergabe der von mir übermittelten personenbezogenen Daten befugt bin und hierdurch keine Rechte Dritter verletze. Ich bin bereit den Nachweis über diese Berechtigung auf Verlangen dem Träger Sprungtuch e.V. dem federführenden Amt zu erbringen.

| |
|--|
| Ort, Datum |
| Unterschrift/Stempel unterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer:in, Vereinsvorsitzende:r) |